



OSPAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF

INSTRUCTIVO DE RECLAMOS

Objetivo



Capacitar sobre las herramientas de nuestro Portal de Gestión Web para realizar reclamos.



Dirigido a Delegaciones y Prestadores de Servicios Médicos.

Ingreso a nuestra Web: www.ospat.com.ar

OSPAT
ORGANISMO DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURISMO

INICIO SERVICIOS SOLUCIONES ONLINE OFICINAS OSPAT AFILIACIÓN INSTITUCIONAL

OSPAT con vos 24hs.
0800-999-1656

PORTAL DE GESTIÓN PRESTADORES

OSPAT > Soluciones Online > Portal de Gestión Prestadores



PORTAL DE GESTIÓN DE PRESTADORES

IR AL PORTAL



Manual de Uso – Precarga de Prestadores

Descargar PDF



Manual de Uso – Reclamo de Prestadores

Descargar PDF

URGENCIAS

0800-999-1656
LÍNEA GRATUITA

OFICINAS EN TODO EL PAÍS

OSPAT te brinda cobertura a nivel nacional. Visítanos en toda la Argentina

Ver todas

Portal de Gestión de Prestadores

Para agilizar el procesamiento de carga de facturación, consultas y reclamos de pago a prestadores OSPAT desarrolló un portal de autogestión online. Por información sobre cómo utilizarlo y generar nuevos usuarios descargá ambos manuales en los links compartidos.

El Portal de Gestión de Prestadores consta de dos pilares fundamentales:

- **PRECARGA** (link del Manual de precarga prestadores)
- **RECLAMOS** (link del Manual de reclamos prestadores)

Cambio de domicilio de OSPAT Central: se informa el cambio de domicilio a partir del 23/2/23. En adelante debe consignarse como domicilio en la facturación a esta entidad: Juana Manso 1750, Sector B, Piso 3 unidad 2/3 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires (1107)

[Ingreso al Portal](#)



Ingreso al Portal: <https://gestionprestadores.ospat.com.ar>

The image shows a browser window displaying the OSPAT login page. The browser's address bar shows the URL <https://gestionprestadores.ospat.com.ar/>. The page features the OSPAT logo and the text "OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF". The main heading is "Iniciar sesión". Below this, there are input fields for a user ID (containing "XX-XXXXXXXX-X") and a password (represented by dots). There is a checkbox for "Recordar usuario" and a link for "Recuperar Contraseña". A link for "Soy Proveedor, quiero crear mi usuario" is also present. A large blue button labeled "➔ Iniciar sesión" is at the bottom of the form. On the left side of the page, there is a large graphic with the text "Bienvenidos al sistema de carga" and "Inicie sesión para comenzar a utilizar el sistema". A blue button labeled "Iniciar Sesión" is located below this graphic. A purple arrow points from the text "Botón Iniciar Sesión" to this button. Two red arrows point from the "Iniciar Sesión" button on the left to the "➔ Iniciar sesión" button on the right, indicating a transition or zoom.

OSPAT
OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF

Iniciar sesión

XX-XXXXXXXX-X

.....

Recordar usuario [Recuperar Contraseña](#)

[Soy Proveedor, quiero crear mi usuario](#)

➔ Iniciar sesión

Bienvenidos al sistema de carga
Inicie sesión para comenzar a utilizar el sistema

Iniciar Sesión

Botón Iniciar Sesión

Portal de Gestión - Página Inicial

The screenshot shows the OSPAT management portal home page. At the top, there is a blue header with the OSPAT logo, a search bar, and navigation icons. Below the header, the page is divided into two main sections: 'Precarga' (Preload) and 'Reclamos' (Claims). The 'Precarga' section includes 'Carga de Comprobantes' (Upload Receipts) and 'Consulta de Comprobantes' (Receipt Query). The 'Reclamos' section includes 'Cuenta Corrientes (Resumen de Cuenta y Reclamos)' (Current Account Summary) and 'Consulta reclamos' (Claim Query). Other icons for 'Seguridad' (Security) and 'Información' (Information) are also visible. A yellow dashed line highlights the 'Carga de Comprobantes' and 'Consulta de Comprobantes' buttons. Red arrows point from the 'Cuenta Corrientes' and 'Consulta reclamos' buttons to their respective descriptions below. The descriptions are: 'Consultar *Estado de Cuenta Corriente, *Gestionar Reclamos, *Descargar Comprobantes.' and 'Consultar reclamos y el estado de los mismos.' A note at the bottom right states: 'Se referencian con color amarillo, las funciones de los botones disponibles en la Pantalla inicial o Home'.

Opciones

Precarga

Reclamos

Carga de Comprobantes

Consulta de Comprobantes

Cuenta Corrientes
(Resumen de Cuenta y Reclamos)

Consulta reclamos

Seguridad

Información

Consultar
***Estado de Cuenta Corriente,**
***Gestionar Reclamos,**
***Descargar Comprobantes.**

Consultar
reclamos y
el estado de
los mismos.

Se referencian con color amarillo, las funciones de los botones disponibles en la Pantalla inicial o Home

Portal de Gestión - Generar Reclamo



Cuenta Corrientes
(Resumen de
Cuenta y Reclamos)

Registros
según rangos
de fechas
aplicados en
los filtros

1 Aplicar filtros de fecha y Estado para consultar

2 Botón BUSCAR

3 Identificar el comprobante sobre el cual necesita realizar el Reclamo

4 Seleccionar comprobante (*)

5 > Botón HACER RECLAMO

(*) Se Puede generar un reclamo SIN seleccionar comprobantes

Registro	Comprobante	Importe	Descarga
<input type="checkbox"/>	SALDO INICIAL	0,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00023830	391.889,00	
<input type="checkbox"/>	OP 0001-00302875	-391.889,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00023831	198.390,00	
<input type="checkbox"/>	OP 0001-00302875	-198.390,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024031	353.320,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024032	117.760,01	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024033	216.080,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024034	159.640,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	FA 0003-00024035	203.820,00	
Total:		\$1.230.910,01	

Portal de Gestión - Cta. Cte. - Generar Reclamo



Cuenta Corrientes
(Resumen de
Cuenta y Reclamos)

Quando necesite
hacer un reclamo,
por favor, describa
el motivo del mismo.

The screenshot shows the OSPAT web portal interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main section is titled 'Cuentas Corrientes' and includes filters for 'Fecha Inicial' (01/03/2024) and 'Fecha Final' (14/04/2024). A table of records is visible, with one record selected. A modal window titled 'Observación del reclamo' is open, containing a text input field with the placeholder 'El motivo del reclamo es....' and two buttons: 'Enviar reclamo' and 'Cancelar'. A yellow dashed arrow points from the 'Enviar reclamo' button to a callout box on the right. Another yellow dashed arrow points from the 'Enviar reclamo' button to a callout box at the bottom.

Observación del reclamo

El motivo del reclamo es....

Enviar reclamo

Cancelar

Botón ENVIAR RECLAMO
El mismo será gestionado en la mayor brevedad posible.
Recibirá un número para el reclamo realizado, por favor, consérvelo.

Ingresa motivo y detalle del reclamo

IMPORTANTE:
Previo a generar reclamos por pagos, por favor verifique haber informado el CBU al correo: cbu@ospat.com.ar (adjuntando CBU con CUIT de quien emite la factura - NO de terceros)

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



OSPAT

Buscar...

1 Colocar rango de fechas / Estado

Consulta de reclamos

Reclamo Desde: 01/01/2024 Reclamo Hasta: 20/04/2024 Estado: [Dropdown]

2 Botón Buscar

Nro.	Fecha	CUIT	Proveedor	Contacto	Estado
9	19/02/2024	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	En Tratamiento

3 Registros de reclamos encontrados según rango de fechas y Estado colocado en el los filtros

4 Doble Clic en la fila y se abre el Reclamo. (Cada reclamo es tratado en forma Independiente a otros reclamos.)

1 Registro.

Modificar

Botón Modificar: agrega un comentario al reclamo ya realizado.

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



Consulta reclamos

Al hacer Doble Clic en la fila del Reclamo o al presionar el Botón Modificar, se abre la presente pantalla:

OSPAT

Buscar...

Consulta de reclamos

General Observaciones

Datos generales

Número CUIT Fecha Contacto Estado

9 [redacted] 19/02/2024 [redacted] En Tratamiento

Observaciones

la factura esta vencida desde hace 2 meses

Comprobantes

Comprobante	Fecha Emi.	Importe	Estado
FC 0007-00000051	28/08/2023	126.306,20	En Tratamiento

Cancelar

Solapa General

Número de Reclamo (1 por cada gestión)

Observación registrada al momento de generar el presente Reclamo

Registro del Comprobante/s reclamado/s

Verificar Estados

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



Solapa Observaciones: visualizar las nuevas observaciones del presente Reclamo

1 Botón Agregar: agrega una nueva observación al reclamo ya realizado

Agregar la nueva observación

2

3 Botón Guardar

4

Confirmación

Esta nueva observación será reflejada en la solapa Observaciones

Portal de Gestión - Reclamos, Aclaraciones

✓✓ *Los mails o llamados por reclamos NO quedan registrados en el presente Portal de Gestión.

✓✓ *El seguimiento de los reclamos se realiza dentro del Portal, no desde mails externos.

✓✓ *Los reclamos sólo se generan con usuario y contraseña registrados.

✓✓ *Para brindar una respuesta adecuada, es necesario que todos los reclamos sean gestionados a través del presente Portal de Gestión.

✓✓ *Por cualquier inconveniente con el ingreso de facturas y para brindarle soporte sobre el Presente Portal de Gestión, por favor, referenciar el caso enviando Factura y Documentación por e-mail a la Delegación correspondiente.



Muchas Gracias



OSPAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF