



OSPAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF



OSPEAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF

INSTRUCTIVO DE RECLAMOS

Objetivo



Capacitar sobre las herramientas de nuestro Portal de Gestión Web para realizar reclamos.



Dirigido a Delegaciones y Prestadores de Servicios Médicos.

Ingreso a nuestra Web: www.ospat.com.ar

[Ingreso al Portal](#)



The screenshot shows the OSPAT website's 'Portal de Gestión Prestadores' page. At the top left is the OSPAT logo with the tagline 'OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURISMO'. The top navigation bar includes links for 'INICIO', 'SERVICIOS', 'SOLUCIONES ONLINE', 'OFICINAS OSPAT', 'AFILIACIÓN', and 'INSTITUCIONAL'. On the top right, it says 'OSPAT con vos 24hs. 0800-999-1656'. The main header is 'PORTAL DE GESTIÓN PRESTADORES'. Below this is a breadcrumb trail: 'OSPAT > Soluciones Online > Portal de Gestión Prestadores'. The main content area features a card for the 'PORTAL DE GESTIÓN DE PRESTADORES' with an 'IR AL PORTAL' button. To the right are two links for 'Manual de Uso' (one for 'Precarga de Prestadores' and one for 'Reclamos de Prestadores'), both with 'Descargar PDF' options. On the right side of the page, there are two promotional banners: one for 'URGENCIAS' with the phone number '0800-999-1656' and 'LÍNEA GRATUITA', and another for 'OFICINAS EN TODO EL PAÍS' with a 'Ver todas' button. At the bottom, there is a notice about the change of OSPAT Central's address, effective from 23/2/23.

OSPAT
OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURISMO

INICIO SERVICIOS SOLUCIONES ONLINE OFICINAS OSPAT AFILIACIÓN INSTITUCIONAL

OSPAT con vos 24hs.
0800-999-1656

PORTAL DE GESTIÓN PRESTADORES

OSPAT > Soluciones Online > Portal de Gestión Prestadores

PORTAL DE GESTIÓN DE PRESTADORES

IR AL PORTAL

Manual de Uso - Precarga de Prestadores
Descargar PDF

Manual de Uso - Reclamos de Prestadores
Descargar PDF

URGENCIAS

0800-999-1656
LÍNEA GRATUITA

OFICINAS EN TODO EL PAÍS

OSPAT te brinda cobertura a nivel nacional. Visítanos en toda la Argentina

Ver todas

Portal de Gestión de Prestadores

Para agilizar el procesamiento de carga de facturación, consultas y reclamos de pago a prestadores OSPAT desarrolló un portal de autogestión online. Por información sobre cómo utilizarlo y generar nuevos usuarios descargá ambos manuales en los links compartidos.

El Portal de Gestión de Prestadores consta de dos pilares fundamentales:

- PRECARGA (link del Manual de precarga prestadores)
- RECLAMOS (link del Manual de reclamos prestadores)

Cambio de domicilio de OSPAT Central: se informa el cambio de domicilio a partir del 23/2/23. En adelante debe consignarse como domicilio en la facturación a esta entidad: Juana Manso 1750, Sector B, Piso 3 unidad 2/3 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires (1107)

Ingreso al Portal: <https://gestionprestadores.ospat.com.ar>

The image shows a browser window displaying the OSPAT login page. The browser's address bar shows the URL <https://gestionprestadores.ospat.com.ar/>. The page features the OSPAT logo and the text "OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF". Below the logo, the heading "Iniciar sesión" is displayed. The login form includes a user ID field with the placeholder "XX-XXXXXXXX-X", a password field with masked characters, a "Recordar usuario" checkbox, and a "Recuperar Contraseña" link. A link for "Soy Proveedor, quiero crear mi usuario" is also present. A large blue button labeled "Iniciar sesión" is at the bottom of the form. On the left side of the page, a large graphic says "Bienvenidos al sistema de carga" and "Inicie sesión para comenzar a utilizar el sistema". A blue button labeled "Iniciar Sesión" is located below this graphic. A purple arrow points from the text "Botón Iniciar Sesión" to the blue button on the left. Two pink arrows point from the "Iniciar Sesión" button on the left to the "Iniciar sesión" button on the right, indicating a transition or zoom effect.

OSPAT
OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF

Iniciar sesión

XX-XXXXXXXX-X

.....

Recordar usuario [Recuperar Contraseña](#)

[Soy Proveedor, quiero crear mi usuario](#)

→ Iniciar sesión

Bienvenidos al sistema de carga

Inicie sesión para comenzar a utilizar el sistema

Iniciar Sesión

Botón Iniciar Sesión

Portal de Gestión - Página Inicial

The screenshot shows the OSPAT management portal home page. The header includes the OSPAT logo, a search bar, and navigation icons. The main content area features several service tiles: 'Carga de Comprobantes', 'Consulta de Comprobantes', 'Cuenta Corrientes (Resumen de Cuenta y Reclamos)', 'Consulta reclamos', 'Seguridad', and 'Información'. A yellow dashed line groups the first four tiles under the heading 'Precarga' and 'Reclamos'. Red arrows point from the 'Cuenta Corrientes' and 'Consulta reclamos' tiles to their respective descriptions below.

Opciones **Precarga** **Reclamos**

Carga de Comprobantes Consulta de Comprobantes Cuenta Corrientes (Resumen de Cuenta y Reclamos) Consulta reclamos Seguridad Información

Consultar
*Estado de Cuenta Corriente,
*Gestionar Reclamos,
*Descargar Comprobantes.

Consultar
reclamos y
el estado de
los mismos.

Se referencian con color amarillo, las funciones de los botones disponibles en la Pantalla inicial o Home

Portal de Gestión - Generar Reclamo



1 Aplicar filtros de fecha y Estado para consultar

2 Botón BUSCAR

3 Identificar el comprobante sobre el cual necesita realizar el Reclamo

4 Seleccionar comprobante (*)

5 > Botón HACER RECLAMO

11 Registros.

(*) Se Puede generar un reclamo SIN seleccionar comprobantes

Registro	Comprobante	Importe	Descarga
<input type="checkbox"/>	SALDO INICIAL	0,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00023830	391.889,00	
<input type="checkbox"/>	OP 0001-00302875	-391.889,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00023831	198.390,00	
<input type="checkbox"/>	OP 0001-00302875	-198.390,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024031	353.320,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024032	117.760,01	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024033	216.080,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024034	159.640,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	FA 0003-00024035	203.820,00	
Total:		\$1.230.910,01	

Registros según rangos de fechas aplicados en los filtros

Portal de Gestión - Cta. Cte. - Generar Reclamo



Cuenta Corrientes
(Resumen de
Cuenta y Reclamos)

Cuando necesite
hacer un reclamo,
por favor, describa
el motivo del mismo.

The screenshot shows the OSPAT web portal interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main section is titled 'Cuentas Corrientes' and includes filters for 'Fecha Inicial' (01/03/2024) and 'Fecha Final' (14/04/2024). Below the filters is a table with columns for 'Registro', 'C', and 'Descarga'. A modal window titled 'Observación del reclamo' is open, showing a text input field with the placeholder 'El motivo del reclamo es....' and two buttons: 'Enviar reclamo' and 'Cancelar'. A yellow dashed arrow points from the 'Enviar reclamo' button in the modal to a callout box on the right. Another yellow dashed arrow points from the 'Enviar reclamo' button in the modal to a callout box at the bottom center. A pink callout box on the right contains important information about the claim process.

Observación del reclamo

El motivo del reclamo es....

Enviar reclamo

Cancelar

Ingresa motivo y detalle del reclamo

Botón ENVIAR RECLAMO
El mismo será gestionado en la mayor brevedad posible.
Recibirá un número para el reclamo realizado, por favor, consérvelo.

IMPORTANTE:
Previo a generar reclamos por pagos, por favor verifique haber informado el CBU al correo: cbu@ospat.com.ar (adjuntando CBU con CUIT de quien emite la factura - NO de terceros)

11 Registros.

Hacer reclamo

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



OSPAT Buscar...

Consulta de reclamos

1 Colocar rango de fechas / Estado

Reclamo Desde: 01/01/2024 Reclamo Hasta: 20/04/2024 Estado: [Dropdown]

2 Botón Buscar

Nro.	Fecha	CUIT	Proveedor	Contacto	Estado
9	19/02/2024	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	En Tratamiento

3 Registros de reclamos encontrados según rango de fechas y Estado colocado en el los filtros

4 Doble Clic en la fila y se abre el Reclamo. (Cada reclamo es tratado en forma Independiente a otros reclamos.)

1 Registro.

◀ 1 DE 1 ▶

Botón Modificar: agrega un comentario al reclamo ya realizado.

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



Consulta reclamos

Al hacer Doble Clic en la fila del Reclamo o al presionar el Botón Modificar, se abre la presente pantalla:

OSPAT

Buscar...

Consulta de reclamos → Solapa General

General Observaciones

Datos generales → Número de Reclamo (1 por cada gestión)

Número CUIT Fecha Contacto Estado

9 [redacted] 19/02/2024 [redacted] En Tratamiento

Observaciones → Observación registrada al momento de generar el presente Reclamo

la factura esta vencida desde hace 2 meses

Comprobantes → Registro del Comprobante/s reclamado/s

Comprobante	Fecha Emi.	Importe	Estado
FC 0007-00000051	28/08/2023	126.306,20	En Tratamiento

✕ Cancelar

Verificar Estados

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



OSPAT

Buscar...

Consulta de reclamos

General Observaciones

+ Agregar

Fecha Observación Usuario

Cancelar

1 Botón Agregar: agrega una nueva observación al reclamo ya realizado

Solapa Observaciones: visualizar las nuevas observaciones del presente Reclamo

Agregar la nueva observación

2

Agregar observación

Observaciones

Aclaracion sobre el reclamo...

Guardar

Cancelar

Botón Guardar

3

4 Confirmación

Esta nueva observación será reflejada en la solapa Observaciones

Mensaje...

Grabado exitosamente!

Cerrar

Portal de Gestión - Reclamos, Aclaraciones

✓✓ *Los mails o llamados por reclamos NO quedan registrados en el presente Portal de Gestión.

✓✓ *El seguimiento de los reclamos se realiza dentro del Portal, no desde mails externos.

✓✓ *Los reclamos sólo se generan con usuario y contraseña registrados.

✓✓ *Para brindar una respuesta adecuada, es necesario que todos los reclamos sean gestionados a través del presente Portal de Gestión.

✓✓ *Por cualquier inconveniente con el ingreso de facturas y para brindarle soporte sobre el Presente Portal de Gestión, por favor, referenciar el caso enviando Factura y Documentación por e-mail a la Delegación correspondiente.



Muchas Gracias



OSPAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF